



Către,

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE

privind începerea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al procedurilor de atribuire a următoarelor contracte de achiziție publică sau obiectul unui control privind.....(*se vor trece punctual aspectele ce urmează a fi controlate*)

.....
Procedura de control ex-post se va desfășura la sediul instituției dvs. (sediul instituției dumneavoastră și la sediul ANRMAP) începând cu data de

Autoritatea contractantă/beneficiarul va pune la dispoziția echipei de control, în original, dosarul/dosarele achiziției/achizițiilor publice și orice alte documente considerate relevante.

Documentele ce se vor ridica de către echipa de control vor fi indosariate, numerotate în colțul din dreapta sus, începând cu numărul 1 pentru fiecare dosar, actele mai vechi deasupra și cele noi dedesubt. Fiecare dosar va avea maxim 300 file și opis.

Documentele vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a conducătorului autorității contractante/beneficiarului, care să ateste faptul că, acestea au fost prezentate echipei de control, în copie, conform cu originalul.

Procedura de control ex-post se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.A.P. nr. pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Director general/Secretar General/Președinte

Persoană de contact: **Telefon:**



Anexa nr. 2

Către,

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE

privind începerea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al procedurilor de atribuire a următoarelor contracte de achiziție publică sau obiectul unui control privind.....(*se vor trece punctual aspectele ce urmează a fi controlate*)

.....
Procedura de control ex-post se va desfășura la sediul A.N.A.P., cu precizarea că aveți obligația de a ne pune la dispoziție, în termen de 5 zile de la data primirii prezentei comunicări, următoarele documente:

.....
Documentele ce se vor transmite către A.N.A.P. vor fi indosariate, numerotate în colțul din dreapta sus, începând cu numărul 1 pentru fiecare dosar, actele mai vechi deasupra și cele noi dedesubt. Fiecare dosar va avea maxim 300 file și opis.

Documentele vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a conducătorului autorității contractante/beneficiarului, care să ateste faptul că, acestea au fost prezentate echipei de control, în copie, conform cu originalul.

Procedura de control ex-post se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.A.P. nr. pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Director general/Secretar General/Președinte

Persoană de contact: **Telefon:**



Către,

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE

privind încetarea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, vă aduce la cunoștință că procedura de control ex-post a achiziției publice începută prin comunicarea nr. a încetat.

Anexăm la prezenta Raportul de control/nota de control întocmit/ă de echipa de control.

Director general/Secretar General/Președinte



NOTĂ EXPLICATIVĂ

Subsemnatul(a), având calitatea de, în cadrul, la întrebările puse de, în calitate de agenți constatori în cadrul Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dau următoarele explicații:

1.Întrebarea:

.....
.....
.....
.....

Răspuns:

.....
.....
.....

2.Întrebarea:

.....
.....
.....

Răspuns:

.....
.....
.....

3. Observații:

.....
.....
.....
.....

Persoana care a completat răspunsurile:

Nume și prenume (în clar):

.....

Funcția:

Agenți constatori,

Semnătura.....



Anexa nr. 5

PROCES – VERBAL
de constatare și sancționare a
contravențiilor
seria nr.

Încheiat în ziua Luna Anul Ora în localitatea, Județ/Sector
Str., nr., et. de către agenții constatați având calitatea
delegitimație nr. șidin cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

În urma controlului procedurilor de achiziție publică, efectuat în conformitate cu
prevederile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicate de către
..... cu sediul în, Județ/Sector, Str.
..... nr., et., CIF/CUI Nr. de înregistrare la
Registrul Comerțului Datele de identificare ale conducătorului
instituției/reprezentantului legal:

În data de

Locul săvârșirii faptei(lor)

Descrierea faptei (lor) și urmarea acesteia(ora) va fi consemnată în anexa la procesul-verbal.

Pentru săvârșirea faptei(lor) descrisă(e) contravenientul este:

Fapta (ele) descrisă (e) mai sus constituie contravenție conform:și se
sancționează cu amendă de la..... la conform: din O.U. G nr.
34/2006 aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilesc avertisment conform:/amendă în cuantum de:(.....) Lei.
Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-
verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în
actul normativ.

Alte mențiuni (obiecțiuni ale contravenientului):

**Împotriva prezentului proces – verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data
comunicării. Plângerea și copia procesului-verbal se depune la Judecătoria sectorului 1
București.**

**Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal, fapt atestat de
martor:** domiciliat în:....., Str....., nr....., bl.....,
sc., et. ... județ / sector, act de identitate:seria:....., nr....., emis
de: Cod numeric personal: Semnătura:.....

Prezentul proces-verbal nu conține mențiunile referitoare la martor, deoarece:
.....

Semnătură agenți constatați,

Semnătura(și ștampila)contravenientului,

Înștiințare de plată

Amenda în cuantum de.....(.....) lei se va achita în contul de ”**Venituri din amenzi și
alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate**” deschis la Unitatea Teritorială a
Trezoreriei Statului la care este arondat contravenientul, beneficiar **Bugetul de stat**.

Dovada plății amenzii împreună cu copia procesului-verbal se depun sau, se transmit de către
contravenient prin poștă, cu scrisoare recomandată, la sediul A.N.A.P. Amenda poate fi achitată la
jumate din minimumul prevăzut de lege în termen de 48 de ore de la primirea prezentei înștiințări.
Neachitarea amenzii în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei înștiințări atrage
executarea silită conform prevederilor legale.

